

PERIODO DI ATTIVITA*	DAL/...../.....			AL/...../.....			
	DALLE	ALLE	di cui ore con atleti < 14	di cui ore con atleti 14- 64	di cui ore con atleti > 64	di cui ore con atleti con disabilità	IMPIANTO SPORTIVO
LUNEDÌ							
MARTEDÌ							
MERCOLEDÌ							
GIOVEDÌ							
VENEDÌ							
SABATO							
DOMENICA							

* specificare da quando a quando si intende utilizzare l'impianto o gli impianti richiesti

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

- 1) di essere a conoscenza del Regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali (approvato con atto di C.C. n. 57 del 14/05/2020) e delle relative condizioni di concessione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni ivi contenute;
- 2) di essere / di non essere (scegliere una delle due opzioni) in regola con il comune di Finale Emilia per il pagamento dovuto all'utilizzo degli impianti sportivi comunali
- 3) ai sensi del Decreto Ministeriale n° 24 del 24 aprile 2013, "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita", **che il personale della società sportiva formato con idoneo corso di abilitazione, avente responsabilità del controllo edell'utilizzo del DAE, pronto e presente ad intervenire nei giorni ed orari di utilizzo degli impianti, è il seguente**

RESPONSABILE DAE	Nominativo		Qualifica	
codice fiscale		indirizzo		
recapito telefonico		Email		
RESPONSABILE DAE	Nominativo		Qualifica	
codice fiscale		indirizzo		
recapito telefonico		Email		

e che copia degli attestati di partecipazione al corso per l'utilizzo del dispositivo DAE è a disposizione presso _____;

- 4) di assumersi in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità penale, civile e amministrativa nei confronti del Comune di Finale Emilia per danni e/o incidenti che possano derivare dall'uso degli impianti e delle attrezzature e/o accadere per effetto dell'attività svolta nell'area di pertinenza dell'impianto sportivo,

impegnandosi all'integrale risarcimento degli stessi, rispondendo **con il risarcimento in via esclusiva se il danno è chiaramente a lui attribuibile ed imputabile, ed in solido con gli eventuali altri concessionari/utilizzatori, qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso;**

- 5) di esonerare il Comune di Finale Emilia da ogni responsabilità per eventuali ammanchi, furti, incidenti che dovessero essere lamentati dagli utenti e danni verso terzi che potessero verificarsi in conseguenza, anche indiretta, dell'uso dell'impianto;
- 6) di accettare eventuali spostamenti degli spazi concessi in impianti diversi da quelli richiesti, qualora l'Amministrazione Comunale dovesse modificare la programmazione per sopraggiunte e oggettive necessità;
- 7) che il numero di associati al 31 dicembre (anno precedente a quello della domanda) è: _____

SI IMPEGNA

- 8) ad utilizzare l'impianto sportivo, la palestra, i servizi e gli spogliatoi limitatamente ai giorni ed orari autorizzati;
- 9) a restituire la palestra nella sua piena funzionalità al termine di esercitazioni, allenamenti, partite e gare, assicurando una perfetta pulizia dei locali nonché effettuare una corretta raccolta differenziata ed un'adeguata manutenzione degli attrezzi che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle attività sportive;
- 10) a comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport variazioni di giorni ed orari di attività, al fine della necessaria autorizzazione alla variazione nonché di comprovare le ore effettive di utilizzo dell'impianto da conteggiare per il dovuto finale;
- 11) a stipulare polizza assicurativa con primaria compagnia per l'attività svolta per tutto il periodo di utilizzo degli impianti;
- 12) a provvedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per l'uso degli impianti sportivi (in caso di mancato pagamento nei termini richiesti potrà essere sospesa l'autorizzazione al loro utilizzo e non essere rilasciata alcuna nuova autorizzazione fino al saldo del corrispettivo dovuto). Le quote o tariffe d'uso saranno determinate con apposita/e deliberazione/i di Giunta comunale e verranno addebitate alla Società, Associazione, Gruppo, Federazione, Ente richiedente la concessione d'uso stessa, che non potrà in alcun caso contestare o sindacare gli importi stabiliti;
- 13) ad utilizzare l'impianto sportivo, gli arredi, le attrezzature, gli spogliatoi e le pertinenze in modo corretto e con diligenza, osservando tutte le norme di sicurezza e d'igiene, le disposizioni di legge ed i regolamenti vigenti in materia e rispondendo dei danni eventualmente arrecati agli stessi;
- 14) ad evitare che negli impianti sportivi/palestre e relative pertinenze interne (spogliatoi, atri, ecc.) si svolgono attività o manifestazioni non sportive o, in ogni caso, non autorizzate dall'Ente Comunale o non conformi con la destinazione d'uso del locale;
- 15) a munirsi, a sue spese e sotto la sua responsabilità, di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni in materia, per lo svolgimento delle attività dallo stesso praticate;
- 16) ad ottenere preventivamente, per lo svolgimento di manifestazioni con presenza di pubblico, le autorizzazioni previste dalla vigente normativa in merito e, in qualità di soggetto responsabile, a conformarsi ai previsti obblighi di legge;
- 17) a non consentire, assolutamente, di fumare all'interno dei locali ed all'esterno in prossimità degli stessi;
- 18) ad osservare tutte le norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs

19/4/2008, n° 81 e s.m.i..

- 19) L'Ente concedente si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento il rispetto delle norme, clausole e condizioni qui stabilite, e, pertanto, il soggetto o i soggetti preposti a tale verifica avranno libero accesso alle palestre in qualsiasi giorno ed orario;
- 20) a non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali ad alcuno e ad alcun titolo;
- 21) a versare al Comune di Finale Emilia entro il 15 Settembre c. a., pena la mancata concessione dell'utilizzo dell'impianto sportivo/palestra/e o pena revoca dell'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto sportivo/palestra/e laddove già concessa, una cauzione di € 200,00 tramite bonifico bancario, a garanzia del rispetto delle clausole e condizioni qui contenute, indicando come causale "Cauzione utilizzo impianto sportivo/palestra/e". Al termine della stagione sportiva l'utilizzatore potrà chiedere la restituzione della cauzione versata e non eventualmente trattenuta oppure comunicare al Comune di mantenerla per la stagione sportiva successiva;
- 22) qualora il concessionario/utilizzatore dovesse trasgredire o non adempiere anche ad una sola delle clausole/condizioni sopra indicate, il Comune di Finale Emilia si riserva la facoltà, senza che il concessionario/utilizzatore possa contestare o pretendere alcunché, di revocare la concessione d'uso con semplice comunicazione scritta, che dovrà contenere l'indicazione della trasgressione o inadempimento che legittima, insindacabilmente, la revoca, e fatta sempre salva un'eventuale richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente comunale;
- 23) in caso di richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente comunale nei confronti del concessionario/utilizzatore, in relazione alle ipotesi previste in modo particolare ai precedenti punti 9), 13), 14) e 22) e, in ogni caso, relativamente a tutto quanto qui contenuto, laddove il concessionario/utilizzatore non provveda a risarcire il danno imputatogli, anche in via solidale, entro il termine di 2 (mesi) dalla ricezione della relativa richiesta scritta, il Comune potrà trattenere la cauzione o parte di essa per l'importo corrispondente a quello richiesto in via risarcitoria. Se il danno occorso all'Ente comunale, e quindi la relativa richiesta di risarcimento, dovesse essere maggiore rispetto all'importo della cauzione, questa verrà trattenuta interamente e verrà altresì avanzata pretesa risarcitoria per la restante parte da rifondere al Comune;

SI ALLEGA AL PRESENTE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

A richiesta di codesta Amministrazione il sottoscritto si impegna altresì a produrre **lo Statuto, l'atto costitutivo e l'attestazione dell'iscrizione al CONI/Ente di Promozione Sportiva.**

Il sottoscritto si assume ogni responsabilità in merito all'esattezza dei dati sopra riportati e si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dovesse successivamente intervenire.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento U.E. 679/2016 ed all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 modificato con D.Lgs 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al Regolamento Europeo sulla privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presentedeclarazione viene resa.

Finale Emilia lì _____

IL PRESIDENTE/ LEGALE
RAPPRESENTANTE

Gli utilizzatori degli impianti sportivi sono tenuti all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione CC n° 207 del 27/11/2014 e modificato con deliberazione C.C. n° 57 del 14/05/2020 nonché di loro eventuale futura integrazione e modifica, che sarà disposta con idonei provvedimenti dell'Amministrazione

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Finale Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali degli interessati.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

IL Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Finale Emilia, con sede in Piazza Verdi 1, 41034 Finale Emilia (MO). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Finale Emilia, Email comunefinale@cert.comune.finale-emilia.mo.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Finale Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società DataDesk srl, referente Ing. Matteo del Rio – mail: rdp@comune.finale-emilia.mo.it.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali degli interessati sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Finale Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) EU RGPD non necessita del consenso.

7. Destinatarî dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per l'esercizio delle attività istituzionali.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali degli interessati non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I diritti

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati degli interessati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. IL mancato conferimento comporterà l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.